

UCHWAŁA NR XI/98/19
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067; z 2019 r., poz. 730), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Gryfino.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067; z 2019 r., poz. 730) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Gryfino mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac i robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia wszystkie następujące kryteria:

- 1) znajdują się na stałe na obszarze Gminy Gryfino;
 - 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w § 1 ust 1;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotacje może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust 1, zawierający szczegółowy zakres realizacji zadania polegający na wykonaniu prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie bądź sfinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust 1, które zostaną przeprowadzone w roku następnym po złożeniu wniosku lub na prace, które zostały już wykonane lub będą wykonane w roku składania wniosku.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Gryfino.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

2. Wnioski o dotacje należy składać w Biurze Obsługi Interesantów w następujących terminach:

1) do dnia 20 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane są prace lub roboty budowlane,

2) do dnia 20 września na prace lub roboty budowlane, które planuje się lub, które zostały wykonane w roku składania wniosku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ubieganie się o dotacje na prace niezbędne, wynikające z zagrożenia zabytku uszkodzeniem lub zniszczeniem bądź wynikające z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa korzystających z obiektu, termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien złożyć wniosek, według wzoru o którym mowa w § 4 ust. 2, wraz z następującymi załącznikami:

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace lub roboty budowlane dotyczą lub oświadczenie, że obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;

3) harmonogram oraz kosztorys wstępny lub ofertowy przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania – w przypadku wniosku składanego przed wykonaniem zadania;

4) kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródła finansowania, kopia rachunków i faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem, protokół odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych lub obmiarem wykonanych prac – w przypadku składania wniosku po wykonaniu zadania;

5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

- 6) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku – w przypadku prac na które dotacja ma być udzielona;
- 7) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu – opinia jest wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotacje, że posiada odpowiednio: pozwolenie, zezwolenie, zgłoszenie na przeprowadzenie wnioskowanych prac wydane przez właściwy organ;

5. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 1, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9, z późn. zm.).

6. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, winien dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 4, sporządzone zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.

8. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Gmina Gryfino przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

9. O decyzji o udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 6. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gryfino następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem - Beneficjentem. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania.

2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Beneficjent wnioskujący ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:

- 1) zaktualizowany kosztorys w zakresie zadania, na które została przyznana dotacja;
- 2) zaktualizowany kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania;
- 3) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

6. Dotacja na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Gryfino i inne uprawnione organy przekroczy wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 8. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. W toku wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień, jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 9. Traci moc uchwała nr V/35/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach. nr. 57 poz. 1035)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Guga

.....

Podmiot ubiegający się
o przyznanie dotacji

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
z budżetu Gminy Gryfino

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1) NAZWA ZABYTKU:

.....

2) DANE O ZABYTKU:

Nr w rejestrze zabytków:.....

Wpis dnia:.....

Ujęcie w gminnej ewidencji zabytków:.....

3) DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:

.....
.....

4) UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku:

.....
.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA:

1) IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA:

.....
.....

2) ADRES / SIEDZIBA:

.....
.....

3) NUMER NIP:

.....

4) INNE DANE:

FORMA PRAWNA

.....

NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

.....
NUMER REGON

.....
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi).....
.....
.....

5) NAZWA BANKU ORAZ NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

własność / użytkowanie wieczyste / dzierżawa / inne (podkreślić właściwe)

Numer księgi wieczystej.....

D. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....

E. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

.....

F. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Gryfino			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			

II. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:

			dotacje ze środków publicznych
--	--	--	--------------------------------

rok	zakres wykonywanych prac	poniesione wydatki	(wysokość, źródło oraz wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace lub roboty budowlane dotyczą lub oświadczenie, że obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram oraz kosztorys wstępny lub ofertowy przewidywanych prac lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródła finansowania – w przypadku wniosku składanego przed wykonaniem zadania,
- 4) kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródła finansowania, kopia rachunków i faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem, protokół odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych lub obmiarem prac – w przypadku składania wniosku po wykonaniu zadania,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku – w przypadku prac na które dotacja ma być udzielona,
- 7) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu – opinia jest wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotacje, że posiada odpowiednio: pozwolenie, zezwolenie, zgłoszenie na przeprowadzenie wnioskowanych prac wydane przez właściwy organ.

IV. WNIOSKODAWCA PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, WINIEN DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU, SPORZĄDZONE ZGODNIE Z ART. 37 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 30 KWIEŃNIA 2004 R. O POSTĘPOWANIU W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ (DZ. U. Z 2018 R., POZ. 362 Z PÓŹN. ZM.):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

V. PODPISY:

PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis)	(pieczęć)
----------	------------

Data.....

UZASADNIENIE

Zadania własne gminy obejmują sprawy związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami. Zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, gmina może udzielać pomocy materialnej w celach związanych z ochroną i konserwacją zabytków wpisanych do rejestru, bądź ujętych w gminnej ewidencji zabytków w formie dotacji, na zasadach przyjętych uchwałą przez organ stanowiący. W związku ze zmianą ustawy z dnia 23 lipca 2013 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w wyniku której o dotację mogą się ubiegać osoby posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru jak i takie które znajdują się w gminnej ewidencji zabytków należy podjąć nową uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.

Sporządził:

Daniel Pietras