

BKW.0641.1.2017

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU KONTROLI ZA ROK 2016

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Przedmiot kontroli	Podsumowanie najważniejszych ustaleń	Wydane zalecenia pokontrolne
1	2	3	4	5
1.	Przedszkole Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Gryfinie	„Ocena przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy”.	<p>1. W kilku przypadkach nie prowadzono odrębnych dla każdego pracownika kart ewidencyjnych przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację.</p> <p>2. Nie poddano obiektu budowlanego kontroli okresowej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.</p> <p>3. Nie zachowano terminu aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.</p> <p>4. W jednym przypadku ujawniono brak wpisu w karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej potwierdzającego otrzymanie przez pracownika – fartucha kolorowego,</p>	<p>1. Założyć i prowadzić odrębne dla każdego pracownika karty ewidencyjne przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację zgodnie z dyspozycją § 8 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.</p> <p>2. Poddać obiekt budowlany kontroli okresowej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przestrzegać terminów ww. kontroli.</p> <p>3. Przestrzegać terminów aktualizacji Instrukcji</p>

			<p>w terminie wynikającym z tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.</p> <p>5. W prowadzonym postępowaniu powypadkowym dotyczącym osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpiły uchybienia polegające w szczególności na wybiórczym gromadzeniu materiału dowodowego oraz niezgodność pomiędzy wskazaną w protokole powypadkowym datą przystąpienia zespołu powypadkowego do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku, a datą wskazaną przez członków zespołu powypadkowego w pisemnych oświadczeniach złożonych w toku czynności kontrolnych.</p>	<p>Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów.</p> <p>4. Rzetelnie ewidencjonować przydzielone pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przestrzegać art. 237⁷ Kodeksu pracy oraz regulacji wewnętrznych normujących zasady przydziału środków ochrony indywidualnej.</p> <p>5. Prowadzić postępowania powypadkowe oraz dokumentację powypadkową zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niezwłocznie dokonywać ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, - rzetelnie i zgodnie ze stanem faktycznym wskazywać w protokole powypadkowym datę dokonywania ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, - wszechstronnie gromadzić materiał dowodowy w postępowaniu dotyczącym wypadku.
--	--	--	---	--

2.	Przedszkole Nr 2 im. Misia Uszatka w Gryfinie	„Ocena przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W kilku kartach szkolenia wstępnego nie zamieszczono daty przeprowadzenia instruktażu ogólnego. 2. W kilku przypadkach nie zachowano terminu przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. Nie przedłożono zaświadczenia o ukończeniu przez Dyrektora Przedszkola szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami. 4. Dopuszczono do pracy pracowników bez wstępnych oraz okresowych badań stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku. 5. Nie zachowano terminu kontroli okresowej obiektu budowlanego, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. 6. Stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu kart ewidencji środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> - braku wpisu w karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej potwierdzającego otrzymanie przez pracownika odzieży, w terminie wynikającym z tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, - rozbieżności pomiędzy kartą ewidencyjną środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. W kartach szkolenia wstępnego należy zamieszczać datę przeprowadzenia instruktażu ogólnego mając jednocześnie na uwadze treść § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z którym nowo zatrudnieni pracownicy odbywają instruktaż ogólny przed dopuszczeniem do wykonywania pracy. 2. Przestrzegać terminów przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z § 15 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. Przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu przez Dyrektora Przedszkola szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami. 4. Przestrzegać przepisów dotyczących wstępnych i okresowych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku mając jednocześnie na uwadze treść art. 229 § 4 Kodeksu pracy. 5. Przestrzegać terminów przeprowadzania kontroli okresowej obiektu budowlanego, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. 6. Rzetelnie ewidencjonować przydzielone
----	---	--	--	--

			<p>w której pracownik potwierdził pisemnym podpisem otrzymanie przysługującej mu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, a listą płac z tytułu wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą i ochronną, z której jednocześnie wynika, iż pracownik otrzymał ekwiwalent.</p> <p>7. W prowadzonym postępowaniu powypadkowym dotyczącym osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpiły uchybienia polegające na wybiórczym gromadzeniu materiału dowodowego.</p> <p>8. Karta wypadku nie została wypełniona zgodnie z pouczeniem.</p> <p>9. Nie umieszczono planu ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu.</p>	<p>pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przestrzegać art. 237⁷ Kodeksu pracy oraz regulacji wewnętrznych normujących zasady przydziału środków ochrony indywidualnej.</p> <p>7. Prowadzić postępowania powypadkowe oraz dokumentację powypadkową zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszechstronnie gromadzić materiał dowodowy w postępowaniu dotyczącym wypadku. <p>8. Rzetelnie, zgodnie z pouczeniem oraz stanem faktycznym sporządzać kartę wypadku, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania.</p> <p>9. Zamieścić w widocznym miejscu plan ewakuacji przedszkola zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie</p>
--	--	--	--	---

				<p>bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.</p>
3.	Przedszkola Nr 3 im. Kubusia Puchatka w Gryfinie	„Ocena przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W kilku przypadkach nie zachowano terminu przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. 2. Dopuszczono do pracy pracowników bez okresowych i kontrolnych badań stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku. 3. W prowadzonym postępowaniu powypadkowym dotyczącym osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpiły uchybienia polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> - wybiórczym gromadzeniu materiału dowodowego, - nie doręczeniu protokołu powypadkowego rodzicom dziecka lub osobom sprawującym opiekę nad dzieckiem, - nie zawiadomieniu organu prowadzącego o wypadku osoby pozostającej pod opieką placówki, 4. Nie zachowano terminu aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzegać terminów przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z § 15 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. 2. Przestrzegać przepisów dotyczących okresowych i kontrolnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku mając jednocześnie na uwadze treść art. 229 § 4 Kodeksu pracy. 3. Prowadzić postępowania powypadkowe oraz dokumentację powypadkową zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - wszechstronnie i rzetelnie gromadzić materiał dowodowy w postępowaniu dotyczącym wypadku, - doręczać protokół powypadkowy rodzicom dziecka lub osobom sprawującym opiekę nad dzieckiem, - zawiadamiać organ prowadzący o każdym wypadku osoby pozostającej pod opieką placówki.

				4. Przestrzegać terminów aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów.
4.	Przedszkole Nr 4 im. Pszczółki Mai w Gryfinie	„Ocena przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy”.	1. Dopuszczono do pracy pracowników bez wstępnych i okresowych badań stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku.	1. Przestrzegać przepisów dotyczących wstępnych i okresowych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku mając jednocześnie na uwadze treść art. 229 § 4 Kodeksu pracy.

28.02.2017r....
data

28.02.2017r....
data

PODINSPEKTOR

Dąbro - Adamiak
Iwona Dąbro-Adamiak

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki