

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

składana na podst. przepisów działu II rozdz. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

w formie wspierania wykonania zadania
przez
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

wraz

Z WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu składającego ofertę

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w KRS lub w innym rejestrze
4. NIP.....
5. REGON
6. Data wpisu lub rejestracji
7. Inne dane ewidencyjne
8. Dokładny adres: miejscowość, ulica,
gmina, powiat....., województwo,
tel., fax, e-mail.....
http://.....
9. Nazwa banku i numer rachunku.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

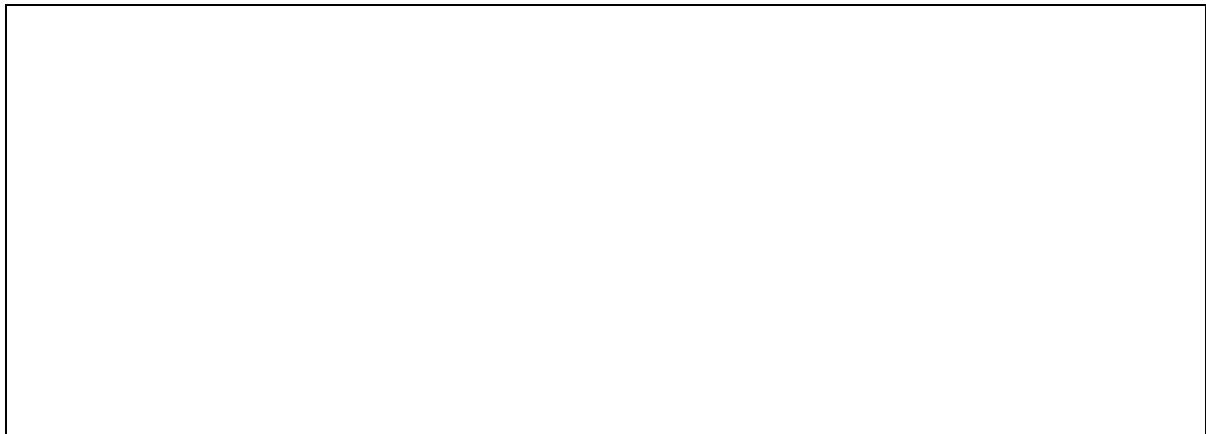
2. Miejsce wykonywania zadania.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

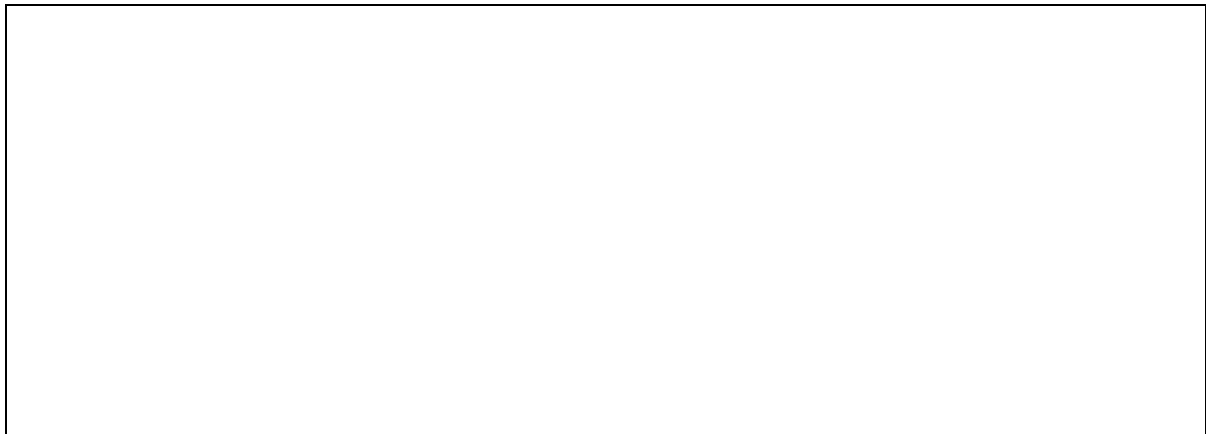
4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

5. Deklaracja odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

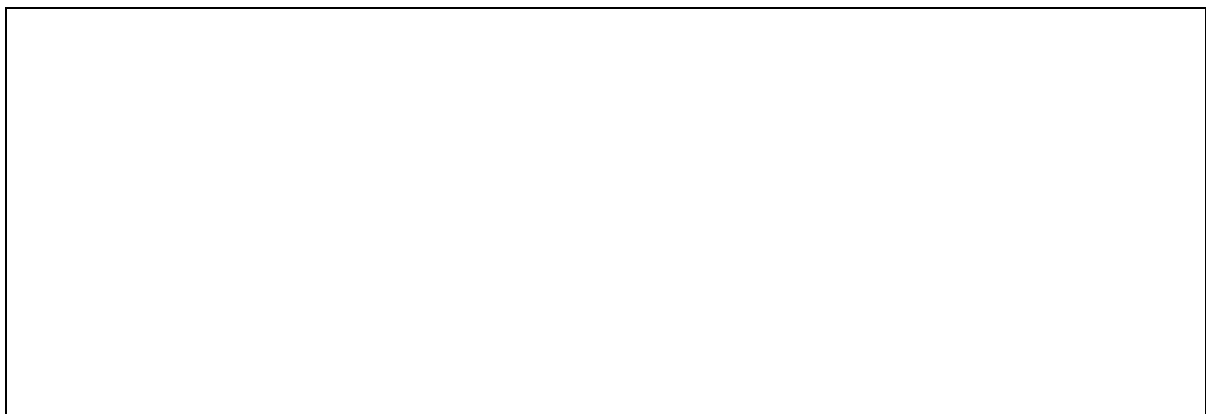
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania



7. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:



8. Zakładane rezultaty realizacji zadania



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zł

w tym wnioskowana wielkość dotacjizł

w tym wielkość środków własnychzł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych
1.	Koszty osobowe: a) umowa o pracę b) umowa o dzieło/obsługa sędziowska c) umowa zlecenie			
2.	Wynajem obiektu (czynsz): Wynajem (sprzętu, sali): Wynajem sal sportowych – hal: Media (prąd, gaz):			
3.	Wyżywienie Zakwaterowanie:			
4.	Zakup środków materiałowych: a) materiały biurowe b) materiały dydaktyczne c) nagrody rzeczowe d) inne – puchary, medale			

5.	Transport: a) zakup biletów b) wynajem środków transportu c) zlecenie stałej usługi transportowej			
6.	Inne koszty – proszę podać jakie? a) nagrody pieniężne dla zawodników b) usługi poligraficzne			
7.	Całkowity koszt zadania			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
Sponsorzy publiczni – jacy?		
Sponsorzy prywatni – jacy?		
Pozostałe źródła finansowania zadania		
Całkowity koszt zadania		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego stowarzyszenia,
2. proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć podmiotu składającego ofertę)

.....
Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse organizacji

.....
Podpis prezesa lub przewodniczącego

Wymagane załączniki:

1. Potwierdzone kopie dokumentów dotyczących rejestracji
2. Aktualny statut lub regulamin
3. Kopia nadania numeru REGON
4. Kopia nadania NIP

* niepotrzebne skreślić