

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień

Na podstawie §ust. Regulaminu kontroli wewnętrznej, stanowiącego Załącznik Nr do Zarządzenia kierownika jednostki z dniar. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w oraz na podstawie upoważnienia Nr kierownika jednostki do przeprowadzenia kontroli

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera)

w dniu uprzedził
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe składającego wyjaśnienia)

o treści
.....
.....

o następującej treści:
.....
.....

Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.

..... dnia 200... r.

.....
(podpis osoby składającej wyjaśnienia)

.....
(podpis kontrolera)