

## **Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gryfinie.**

### **§ 1**

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gryfinie, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Komisja działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2012 r., poz. 1356 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245);
- d) uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- e) niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

Komisja jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym działalność Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **§ 4**

Komisja działa na terenie Miasta i Gminy Gryfino, a jej siedziba znajduje się w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie przy ul. Łużyckiej 12.

### **§ 5**

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

## § 6

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania,
- b) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów,
- c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży – w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- c) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- e) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- f) opiniowanie projektów aktów prawnych, w szczególności uchwał Rady Miasta i Gminy Gryfino oraz innych inicjatyw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- g) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta i Gminy Gryfino,
- h) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania oraz reklamy napojów alkoholowych w sklepach i lokalach gastronomicznych na terenie Miasta i Gminy Gryfino,
- i) opracowanie w terminie do 30 września propozycji założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na kolejny rok,
- j) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanym dalej Pełnomocnikiem w zakresie przygotowywania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- k) podejmowanie czynności wobec rodziny dotkniętej przemocą w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”

## § 7

1. Imienny skład Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.
2. W skład komisji wchodzi od 10 do 15 osób.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Sekretarz
- c) Członkowie

4. Przewodniczącym Komisji z urzędu jest zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

5. Sekretarzem Komisji z urzędu jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 8

1. Działalność Komisji organizuje Przewodniczący Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i podkomisji problemowych,
- c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- d) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- e) sporządzenie rocznego sprawozdania z prac Komisji i przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino w terminie do dnia 15 lutego każdego roku.

3. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub w przypadku, gdy korespondencja nie obejmuje spraw merytorycznych – Sekretarz Komisji.

4. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sekretarz Komisji.

5. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji,
- b) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
- c) niezwłoczne pisemne przekazywanie do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie wypełnionego formularza „Niebieskiej Karty – A”,
- d) przekazywanie wypracowanych stanowisk i dokumentacji będącej przedmiotem posiedzeń Komisji i poszczególnych Podkomisji do odpowiednich instytucji,

## § 9

1. Komisja powołuje ze swojego składu następujące podkomisje problemowe:

- a) Podkomisja ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej,
- b) Podkomisja ds. informacji, edukacji i profilaktyki,
- c) Podkomisja ds. przestrzegania prawa i kontroli.

2. Do zadań Podkomisji ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej należy w szczególności:

- a) przeprowadzanie rozmów z osobami zgłoszonymi do Komisji i członkami ich rodzin, udzielanie informacji na temat choroby alkoholowej, placówek leczenia odwykowego i innych instytucji udzielających specjalistycznej pomocy,
- b) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
- c) motywowanie członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań zmierzających do ustalenia, czy osoba uzależniona od alkoholu stosuje przemoc wobec członków rodziny,
- e) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie inicjowanie procedury „Niebieska Karta” i udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub grup roboczych,
- f) kierowanie osób uzależnionych od alkoholu na badania przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- g) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
- h) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań podejmowanych przez podkomisję

3. Do zadań Podkomisji ds. informacji, edukacji i profilaktyki należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie wniosków w sprawie dofinansowania działań profilaktycznych oraz działań sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu
- b) współpraca ze szkołami w zakresie realizacji programów edukacyjno - profilaktycznych dla młodzieży,
- c) prowadzenie monitoringu i ocena skuteczności realizowanych programów edukacyjno – profilaktycznych dla młodzieży,
- d) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży
- f) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców oraz przeciwdziałania nietrzeźwości w miejscach publicznych,
- g) podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji osób pijących ryzykownie i szkodliwie,
- h) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań podejmowanych przez podkomisję

4. Do zadań Podkomisji ds. przestrzegania prawa i kontroli należy w szczególności:
  - a) podejmowanie działań w związku z naruszeniem zapisów art. 13<sup>1</sup> i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - b) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Gryfino
  - c) opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawanie w sprawie stosownych postanowień,
  - d) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Gryfino dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem spożycia,
  - e) opiniowanie projektów uchwał w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
  - f) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowań w sprawach cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
  - h) współpraca z Policją i Strażą Miejską w celu monitorowania poziomu przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Gryfino
  - i) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań podejmowanych przez podkomisję
5. W skład podkomisji problemowych wchodzi od 3 do 5 osób, są to członkowie stali powoływani spośród członków Komisji, za wyjątkiem Przewodniczącego.
6. W razie nieobecności członka stałego podkomisji, zastępstwo spośród wszystkich członków Komisji wskazuje Sekretarz.
7. Kierowników podkomisji problemowych wybierają ich członkowie. Funkcja Kierownika podkomisji problemowej nie uprawnia do dodatkowych gratyfikacji pieniężnych z tego tytułu.
8. Roczny plan pracy podkomisji problemowych przygotowuje Sekretarz Komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym oraz Kierownikami podkomisji problemowych.
9. Posiedzenia podkomisji problemowych odbywają się w następujących terminach:
  - a) Podkomisja ds. pomocy terapeutycznej i interwencji kryzysowej nie częściej niż raz w tygodniu
  - b) Podkomisja ds. informacji, edukacji i profilaktyki w zależności od potrzeb jednak nie częściej niż raz na dwa tygodnie
  - c) Podkomisja ds. przestrzegania prawa i kontroli w przypadku opiniowania wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zależności od potrzeb jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku przeprowadzania kontroli zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy

## § 10

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Zwołanie posiedzenia nie wymaga formy pisemnej. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego:

- a) z jego inicjatywy,
- b) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
- c) na wniosek Pełnomocnika,
- d) na wniosek 1/3 składu Komisji, w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o jej zwołanie.

2. Przewodniczący Komisji ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby, powiadamiając członków Komisji, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

4. Posiedzenia zamknięte dotyczą spraw:

- a) zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- b) udzielania rodzinie pomocy psychospołecznej i prawnej, a także ochrony przed przemocą w rodzinie.

5. W pracach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby, niebędące jej członkami.

## § 11

1. Komisja i podkomisje problemowe podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, postanowień i wniosków zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów „za” i głosów „przeciw” na posiedzeniach Komisji decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Sekretarza Komisji. Natomiast na posiedzeniach podkomisji problemowych decyduje głos Kierownika podkomisji problemowej.

2. Wszystkie głosowania są jawne.

3. W przypadku, gdy sprawa rozpatrywana przez Komisję lub podkomisję problemową dotyczy interesu któregośkolwiek z członków Komisji albo osób z nim spokrewnionych lub spowinowaconych – nie bierze on udziału w pracach Komisji oraz w głosowaniu.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący po przyjęciu przez Komisję. Protokoły wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Komisji

5. Z posiedzeń podkomisji problemowych sporządza się protokół, który podpisuje Kierownik podkomisji po przyjęciu przez daną podkomisję problemową. Protokoły wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy podkomisji problemowych.

6. Protokół, powinien zawierać datę posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty rozstrzygnięć i wynik głosowania. Do protokołu mogą być dołączone odrębne zdania członków obecnych na posiedzeniu – na ich wniosek.

7. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie, który poprzez stanowisko pracy Pełnomocnika prowadzi również obsługę administracyjno-biurową Komisji.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

## **§ 12**

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalanych corocznie przez Radę Miejską w Gryfinie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowią listy obecności odbytych posiedzeń Komisji lub Podkomisji problemowych potwierdzone przez Sekretarza.

## **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 0050.121.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 6 listopada 2013r.