

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gryfino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz.750) uchwała się, co następuje:

§ 1.1 Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gryfino stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LIII/652/06 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gryfino (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. Nr 92, poz. 1708).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Rafał Guga

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gryfino.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gryfino, a w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub placówki),
- 2) pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii dyrektora lub placówki),
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,

a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2023r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 99,20 zł. i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2023r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 248,00 zł.

2. Wysokość stypendium szkolnego jest ustalana w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- 1) **100%** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych – jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne obowiązujące w danym roku szkolnym,
- 2) **80%** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych – jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne obowiązujące w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Na uzasadniony wniosek rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia lub na wniosek pełnoletniego ucznia może być przyznana inna forma stypendium szkolnego, której zakres i sposób udzielania określony jest w ustawie o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie, od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego.

2. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego, wniosek składa się od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

3. W przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych wniosek składa się od dnia 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych na piśmie przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

5. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganego kompletu dokumentów, wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne, obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ realizujący świadczenia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku gdy rodzina ucznia korzystała ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w innej Gminie, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przekłada zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej innej Gminie,
- 3) w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w Gminie Gryfino przedkłada zaświadczenie lub oświadczenie.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w drodze decyzji administracyjnych przyznaje lub odmawia prawa do stypendium szkolnego.

§ 11. Stypendium szkolne wypłacane jest, zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy wskazaną na wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Uprawnieni do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje Organ przyznający świadczenie, po rozpatrzeniu wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny.

7. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. W przypadku złożenia wniosku bez dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego, wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 10, § 11 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Stypendium szkolne przyznane za miesiąc wrzesień wypłacane jest w terminie do dnia 31 października.

3. W przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych stypendium szkolne za miesiąc październik wypłacane jest do dnia 30 listopada danego roku, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, stypendium szkolne wypłacane jest do dnia 31 marca danego roku.

4. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 4 wydaje się decyzję, w których przyznaje się pomoc materialną od 1 dnia kolejnego miesiąca.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności jeżeli:

- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 regulaminu,
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Gryfino.

2. Wstrzymanie stypendium szkolnego następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany (wypłacony).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie, dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani poinformować organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrot nienależnie pobranego stypendium, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

5. Decyzje w sprawie odstąpienia od żądania zwrotu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, o których mowa w art. 90o ust. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 17. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego uchwalenia.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....**

1. Wnioskodawca

	Rodzik/ opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
	Pełnoletni uczeń
	Dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium

2. Dane wnioskodawcy

1. Imię:																					
2. Nazwisko:																					
3. PESEL	4. Stan cywilny:																				
5. Rodzaj dokumentu stanowiący podstawę przekroczenia granicy*:	6. Obywatelstwo:																				
7. Miejsce zamieszkania/pobytu:	8. Telefon:																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

* dotyczy wyłącznie obywateli Ukrainy przybyłych w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

3. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na ucznia

L.p.	Imię i nazwisko ucznia /PESEL	Nazwa i adres szkoły/placówki /okres planowanego pobierania nauki/klasa	Potwierdzenie dyrektora szkoły/placówki o podjęciu nauki
1.			
PESEL			
2.			

PESE L			
3.			
PESE L			
4.			
PESE L			
5.			
PESE L			
6.			
PESE L			

4. Skład rodziny oraz informacje o dochodzie

W skład rodziny wchodzi (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód*)	Nazwa i adres Firmy /Instytucji uzyskania dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Dochód łączny (po odjęciu alimentów świadczonych na rzecz innych osób)	
Dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie	

5. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego (właściwe zaznaczyć znakiem „x”, dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat):

TAK , jeśli tak to w jakiej wysokości.....

NIE

6. Informacja o innych stypendiach ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

Czy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

TAK , jeśli tak to w jakiej wysokości.....

NIE

7. Informacja o pożądanej formie świadczenia innej niż pieniężna

W przypadku świadczenia w formie innej niż pieniężna wnioskuję o pomoc materialną w formie (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

 pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

 w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

8. Wyszczególnienie innych przestanków wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia niż dochodowa (właściwe zaznaczyć znakiem „x”, wybrać minimum jedną):

 bezrobocie (oświadczenie osoby bezrobotnej)

 niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności)

 ciężka lub długotrwała choroba (zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie)

 wielodzietność

 brak umiejętności wykonania funkcji opiekuńczo – wychowawczych (wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego)

 alkoholizm (zaświadczenie/oświadczenie)

 narkomania (zaświadczenie/oświadczenie)

 rodzina niepełna (oświadczenie, akt zgonu lub wyrok orzekający rozwód)

 zdarzenie losowe (oświadczenie)

 inna przyczyna (oświadczenie)

9. Członkowie rodziny osiągnęli jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotność kryterium dochodowego:

TAK, jeśli tak to jakie i w jakiej wysokości.....

NIE

10. Forma realizacji świadczenia:

Rachunek bankowy

Imię i nazwisko właściciela
konta:.....

Przekaz pocztowy

Oświadczam, że przyznane stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

Art. 90o. [Zmiana okoliczności uprawniających do przyznania stypendium]

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Art. 90b. [Zakres pomocy materialnej dla uczniów]

3. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. [Rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla uczniów]

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

Art. 90d. [Stypendium szkolne]

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.).

8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

Art. 90n. [Tryb przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym]

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5a. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Zgodnie z regulaminem udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zaświadczenie).

.....

podpis wnioskodawcy

Zasady obliczania dochodu zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;

- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU
SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca

	Rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
	Pełnoletni uczeń
	Dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium

2. Dane wnioskodawcy

1. Imię:										
2. Nazwisko:										
3. PESEL :	4. Adres e-mail:									
5. Stan cywilny:	6. Obywatelstwo:									
7. Miejsce zamieszkania:	8. Telefon:									

3. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na ucznia

Lp.	Imię i nazwisko ucznia /PESEL	Nazwa i adres szkoły/placówki/	Klasa
1.			
PESEL			
2.			
PESEL			
3.			
PESEL			
4.			

PESEL			
5.			
PESEL			

4. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego

	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

5. Forma realizacji świadczenia:

Rachunek bankowy

Imię i nazwisko właściciela
 konta:.....

Przekaz Pocztowy

6. Opis, data zdarzenia losowego mającego wpływ na przejściowo trudną sytuację materialną

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*miejsowość, data
 wnioskodawcy*

podpis

POUCZENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

Art. 90e. [Zasiłek szkolny]

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

.....

miejsowość, data
wnioskodawcy

podpis

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą dostosowania przepisów uchwały dotyczącej przyznawania stypendiów szkolnych do aktualnych potrzeb społeczności lokalnej oraz w celu ujednoczenia i uproszczenia procesu składania wniosków o stypendia, zasadnym jest wprowadzić następujące zmiany:

1. Zmiana kryterium miejsca zameldowania na miejsce zamieszkania

Obecnie obowiązujące przepisy uchwały określają, że stypendia szkolne są przyznawane uczniom zameldowanym na terenie gminy Gryfino. Jednakże miejsce zameldowania nie zawsze jest tożsame z faktycznym miejscem zamieszkania ucznia.

W związku z powyższym, proponuje się zmianę zapisu dotyczącego kryterium miejsca zameldowania na miejsce zamieszkania, co pozwoli na bardziej adekwatne wsparcie uczniów faktycznie przebywających i uczących się w naszej gminie.

2. Siedziba składania wniosków

W celu zwiększenia przejrzystości oraz ułatwienia procesu składania wniosków o stypendia szkolne, proponuje się doprecyzowanie miejsca składania wniosków. Wnioski będą mogły być składane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie w Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych ul. Sprzymierzonych 8A lub w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Łużycka 12. Ta zmiana pozwoli rodzicom i opiekunom prawnym na łatwiejszy dostęp do informacji i możliwość składania wniosków w dogodnym dla nich miejscu.

3. Wprowadzenie zapisów dotyczących wstrzymania lub cofnięcia stypendium

Aby zapewnić, że stypendia są przyznawane i wypłacane uczniom, którzy spełniają określone kryteria, konieczne jest wprowadzenie zapisów umożliwiających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium w przypadku zaistnienia okoliczności, które uzasadniają takie działania. Proponuje się wprowadzenie następujących zapisów:

- Stypendium może zostać wstrzymane lub cofnięte w przypadku: a) zmiany miejsca zamieszkania, b) złożenia nieprawdziwych danych lub dokumentów w trakcie ubiegania się o stypendium, c) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów, dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.

Podsumowanie

Zmiany zaproponowane w niniejszej uchwale mają na celu lepsze dostosowanie kryteriów i procedur przyznawania stypendiów szkolnych do rzeczywistych potrzeb i sytuacji uczniów oraz ich rodzin.

Mając na uwadze powyższe argumenty, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.