

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GRYFINIE

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Gryfinie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Gryfino nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Gryfino w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Władysława Łokietka 10, 74-100 Gryfino.

3. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie gminy Gryfino.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Żłobek Miejski
ul. Władysława Łokietka 10
74-100 Gryfino

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

§ 4. Zadania wymienione w § 3 są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) sprawowanie opieki przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 3) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej rodzicami.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

2. Dyrektor Żłobka uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Gryfino.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 6) zapewnić pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż;
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 9) współpraca z rodzicami.

§ 6. Skład personelu zatrudnianego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 7. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

3. W realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych Żłobek może współpracować z:

- 1) rodzicami korzystającymi z usług Żłobka;
- 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryfinie;
- 3) organizacjami pozarządowymi;
- 4) zakładami opieki zdrowotnej.

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Żłobek jest czynny w godzinach 6³⁰ do 16³⁰, tj. 10 godzin dziennie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 10. 1. Szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Żłobka opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i wiek dzieci w poszczególnych grupach;
- 3) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 4) liczbę pracowników Żłobka według stanowisk;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach.

Rozdział IV

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 11. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w wieku:

- 1) od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia;
- 2) od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – po złożeniu przez rodziców oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Gryfino.

2. Coroczną rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w terminie od dnia 15 maja do 30 czerwca na rok szkolny zaczynający się od września danego roku. W trakcie roku szkolnego dzieci są przyjmowane w miarę wolnych miejsc w Żłobku.

3. Rodzice dziecka przyjętego do Żłobka składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 12. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej wnioskiem, złożony przez rodziców. We wniosku w formie oświadczenia przedstawia się następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
- 2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
- 5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
- 6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Podpis złożony przez rodzica na wniosku jest potwierdzeniem zgodności zawartych w nim danych ze stanem faktycznym. Wniosek będzie rozpatrywany jeżeli jest kompletny.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 2, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

3. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi pracownicy Żłobka.

4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) Dyrektor Żłobka;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające dane podane we wniosku.

§ 13. 1. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie niżej określonych kryteriów podstawowych:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia);
- 2) niepełnosprawność kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- 7) oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym.

Kryteria podstawowe mają jednakową wartość – 5 punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych dla kryteriów podstawowych są brane pod uwagę niżej określone kryteria dodatkowe:

- 1) kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia;
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie;
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino.

Kryteria dodatkowe mają jednakową wartość – 1 punkt.

3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc, gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, dzieci będą przyjmowane w drodze losowania.

4. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

5. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rodzic może odwołać się do Dyrektora Żłobka. Decyzja Dyrektora Żłobka jest ostateczna.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka potwierdzającą wolę uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie 3 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 4, składając u Dyrektora Żłobka pisemne oświadczenie.

7. Dziecko niepełnosprawne jest przyjmowane do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 14. Warunkiem przyjęcia dziecka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka. Umowę zawiera się najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 15. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają wystawione przez lekarza zaświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka Żłobek może odmówić przyjęcia.

Rozdział V

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 16. 1. Rada Miejska w Gryfinie ustali w drodze uchwały wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała ulega zmniejszeniu o 1 zł.

4. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku winna być wniesiona do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.

§ 17. Dyrektor Żłobka, w przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, na wniosek rodzica może zwolnić z opłaty stałej w całości.

§ 18. W przypadku gdy do Żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino w tym samym czasie uczęszcza przynajmniej dwoje dzieci z jednej rodziny, opłatę stałą, o której mowa w § 16 ust. 1, obniża się o 20%.

Rozdział VI

NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO – FINANSOWA

§ 19. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino sprawuje nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

§ 20. 1. Gmina Gryfino zapewnia środki finansowe na realizację zadań Żłobka oraz stwarza odpowiednie warunki dla ich realizacji.

2. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Gryfino.

§ 21. Żłobek realizuje cele statutowe i gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Gryfino.

§ 22. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 23. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Zmiany w Statucie Żłobka mogą być dokonane w trybie jego nadania.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Kasprzyk